

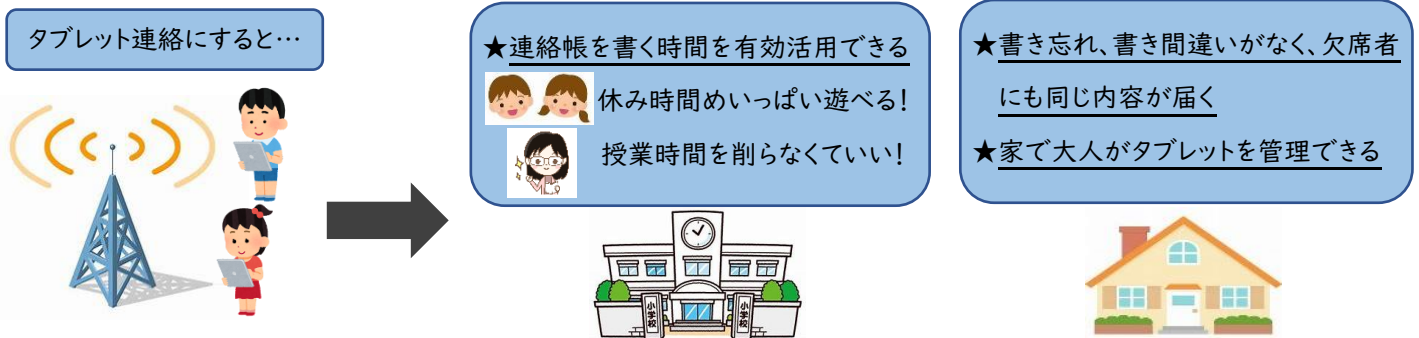
グーグルクラスルーム

【全学年試験実施】連絡帳の廃止・タブレット連絡 (Google Classroom) への移行

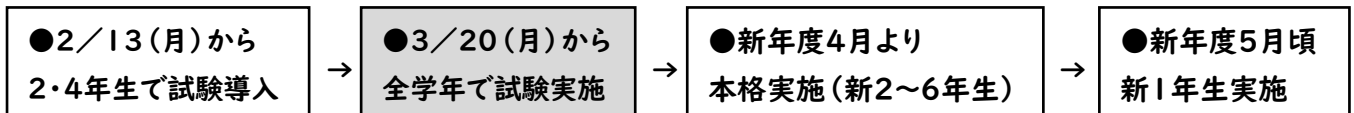
春風の候、保護者の皆さまには益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。平素より、学校教育活動にご理解ご協力いただき、誠にありがとうございます。

標記の件につきまして、令和5年度4月より、これまで宿題・時間割等のお知らせに使用していた連絡帳を廃止し、タブレットでの連絡に移行いたします。

つきましては、今年度2月中旬より2年生と4年生で試験導入していたものを、来週1週間全学年で試験実施いたします。下図にあります趣旨をご賢察の上、ご理解ご協力くださいますようお願いいたします。



1. 実施までのスケジュール



2. 学校からの連絡をタブレットで行う方法

グーグルクラスルーム
【Google Classroom・ストリーム画面を利用】

投稿できるのは教員のみ。保護者・児童からは投稿できません。

必要に応じて個別に
①保護者からの Forms 連絡への返事
②担任から個別のお知らせを投稿します。

毎日全員に
明日の連絡を担当が投稿します。タブレットでお子さんと確認してください

3. 留意点

【連絡帳がなくなるので…】

- * 欠席・遅刻・早退連絡用に使用しているフォームに、【その他連絡】欄が追加されます。(※詳細は裏面)
「体育を見学」「〇〇が見当たらない」等連絡がある場合は、朝8:30までに入力送信をお願いします。
- * 帰宅したら、(連絡帳の代わりに)タブレットをお家の人に渡します。
- * 手紙持ち帰り用に連絡袋は毎日持たせてください。
- * 欠席者にも同じ内容が送信されますが、手紙類は翌登校日に渡します。

【欠席・遅刻・早退】連絡のフォームで【その他連絡】を送信する方法

現在使っている【欠席・遅刻・早退】の入力フォームに【その他連絡】が追加されます

①下の QR コードを読み取る。

(お持ちのスマホからが便利です。)



QRコード



一度読み取って、ホーム画面やお気に入りに登録しておくと便利です。

②入力フォームに必要事項を入力し送信する。

山田小学校 保護者 【欠席・遅刻・早退・連絡】入力フォーム

アカウントを切り替える
(共有なし)
下書きを保存しました

***必須**

連絡事項

連絡事項を入力してください *

①欠席

②遅刻

③早退

④その他連絡

①～③は理由を詳しく入力してください (発熱〇〇℃、のどが痛い、腹痛、頭痛、〇〇のため通院等)。
④は連絡内容を入力してください。

足首捻挫のため体育は見学します。

戻る
送信
をクリア

連絡事項の欄

【その他連絡】を選択してください

連絡内容を文字入力してください

最後に送信をタップして完了

欠席・遅刻・早退

+

その他連絡

その日の
8:30まで

保護者

Googleフォーム
GoogleForms
(お持ちの
携帯電話等で)

*欠席する場合、手紙用連絡袋は届けなくてもいいです。欠席者の手紙類は翌登校日に渡します。

*必ず登校班にも欠席・遅刻の連絡をしてください。

*2~3日休み場合も1日ごとに行ってください。

*伝えにくい内容は電話等でも結構です。