

欠席・遅刻・早退連絡のまなびポケット利用による電子送信について

葉桜の候、保護者の皆さまには、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。平素は、本校教育活動にご理解ご協力いただき、誠にありがとうございます。

今年度より、出欠等の連絡方法につきましては、まなびポケットによる連絡方法へと変更させていただいております。

その入力に関して、お願いがあります。出欠項目の下に「コメントを入力(任意)」がありますが、必ず入力(体調不良のため・〇度の発熱のため・家事都合のため等)をお願いいたします。昨今の状況を鑑みて、お子様の安否を確認する意味もございます。何卒ご理解とご協力をお願いいたします。

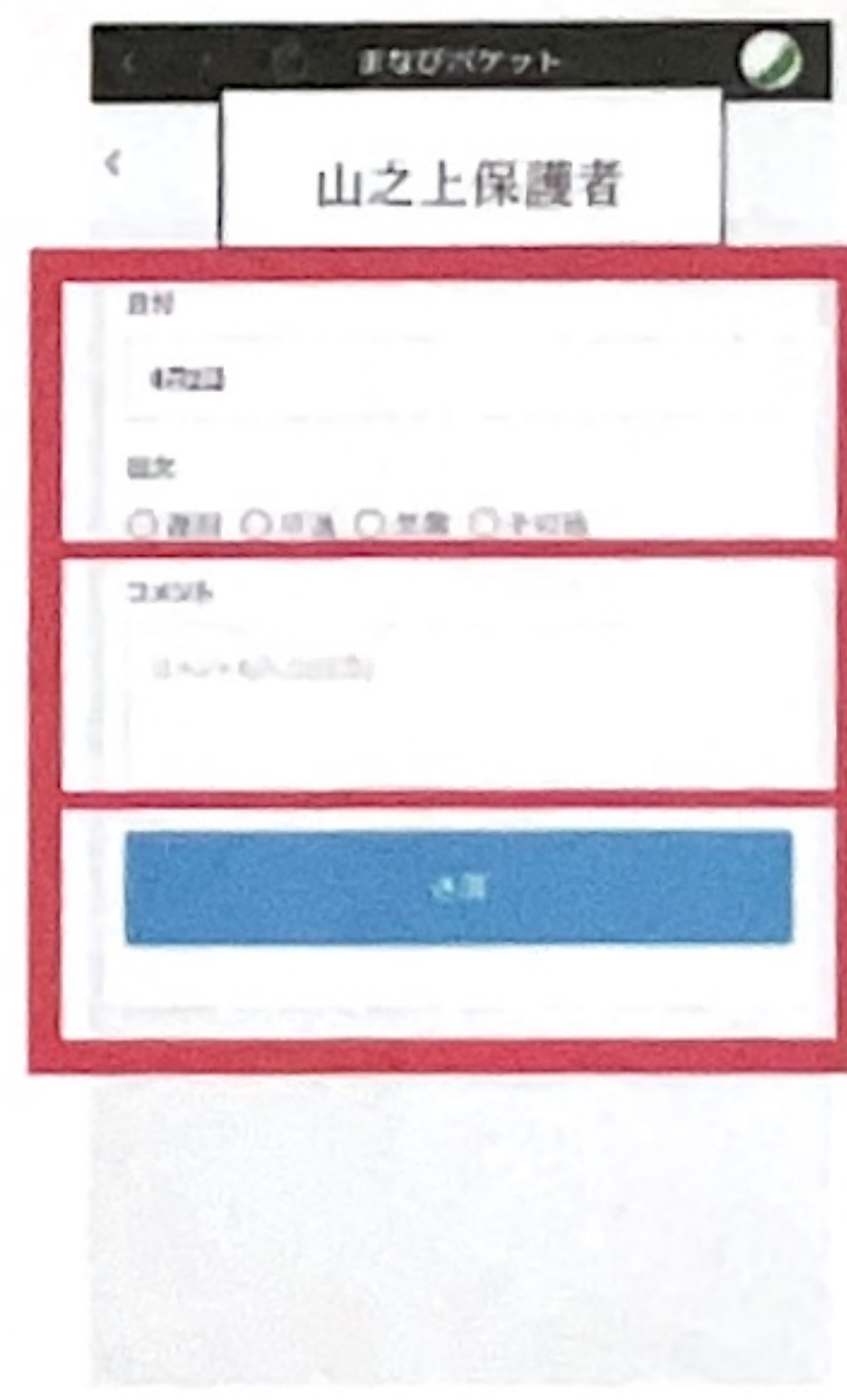
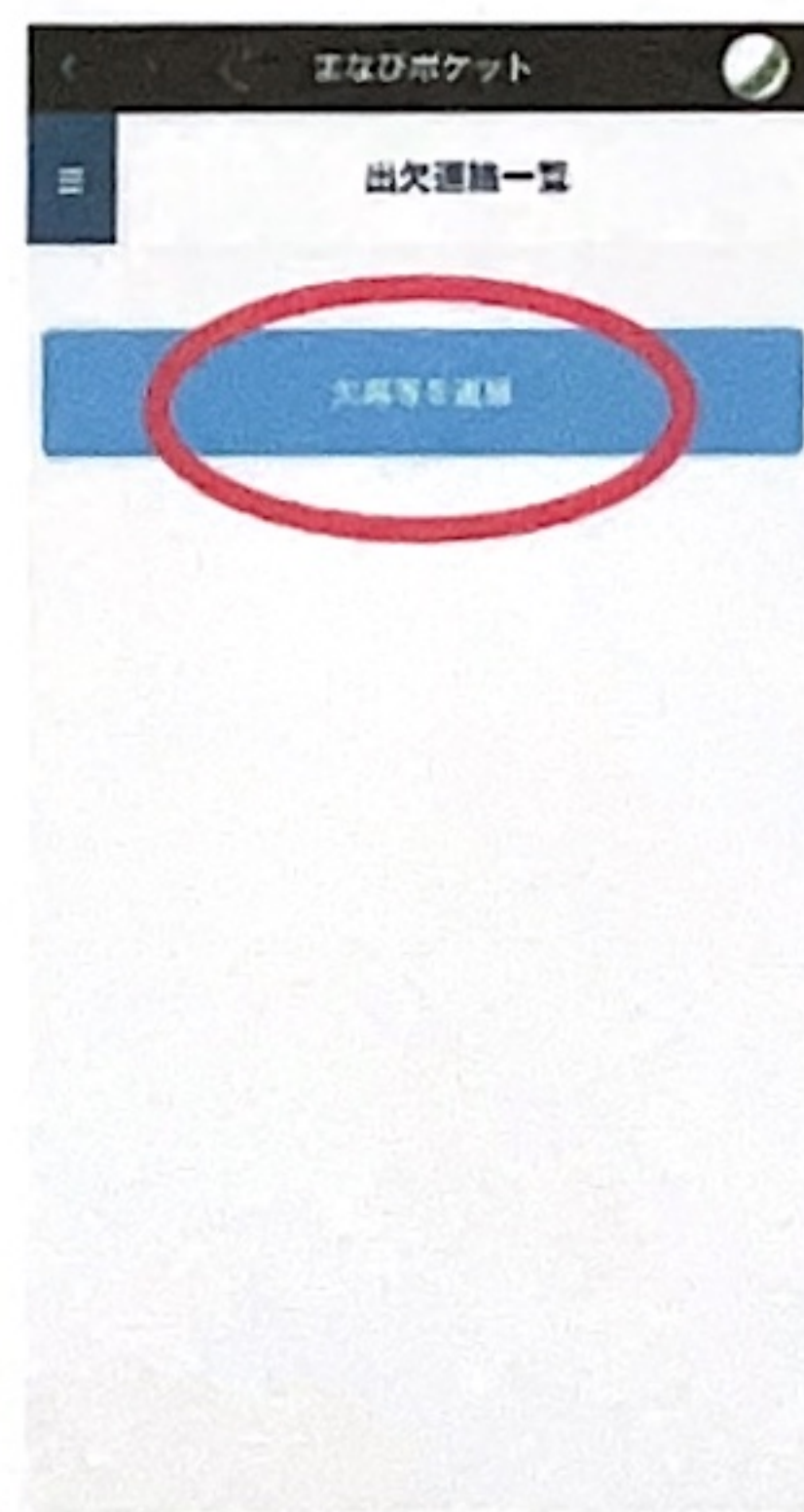


1. まなびポケットによるの送信方法

- ① まなびポケットにログイン後、出欠連絡をタップする。 ② 必要事項を入力し、朝8:30までに送信する。

(お持ちのスマホからが便利です。)

コメントを入力(任意)も必ず入力してください。



2. お願い

*欠席・遅刻・早退の入力送信は、その日の朝8:30までに必ず保護者が行ってください。

*2~3日休む場合も、1日ごとに送信をお願いします。

*欠席する場合、連絡帳は届けなくても構いません。

*まなびポケットは、欠席・遅刻・早退専用の連絡ツールです。「体育を見学する。」「〇〇を持たせた。」等の連絡は、これまで通り、連絡帳や電話でお願いします。

*欠席・遅刻する場合の登校班への連絡は、これまで通り行ってください。