

2025年度 予算書(案)

自 2025年2月13日～ 至 2026年3月31日
※前年度2月12日に決算、会計年度を終了しているため、本年度に規約の期間に是正。
【規約会計年度】4月1日～3月31日

1.一般会計

収入の部 (単位:円)

項 目	2024年度予算額	2024年度決算	2025年度予算額	適用
会費(会費口座)	770,400	897,600	734,400	279家庭++教職員27名 (200円/月×12カ月)
雑収入	8,000	8,508	6,000	印刷機利用費 3団体 各2,000円、利息
校区まつり収入(メイン口座)		681,330	500,000	
前年度繰越金(会費口座)	2,386,057	2,386,057	2,386,057	口座残高
前年度繰越金(メイン口座)		272,568	290,519	口座残高
繰入金(子ども支援積立金)			0	予算に応じて、メイン口座に繰り入れ
繰入金(備品積立金)			470,307	備品積立金より(メインに口座統一)※1
収入合計	3,164,457	4,246,063	4,387,283	

支出の部

項 目		2024年度予算額	2024年度決算額	2025年度予算額	適用
運営費	消耗品費	300,000	33,859	50,000	印刷関連費、事務用品等
	会議費	20,000	1,000	50,000	会議、イベント来賓用お茶等
	リース料			7,920	コピー機 月額7,920円
	修繕費	100,000	122,943	30,000	輪転機、看板等
	通信費	5,000		60,000	送料、Wifi代等
	小計	425,000	157,802	197,920	
活動費	活動費	380,000	24,108	30,000	ピカピカデー、ベルマーク発送等
	会費	50,000	30,355	35,000	PTA協議会会費 学校保健会 振込手数料
	PTA保険費	50,000	27,898	50,000	PTA団体総合補償制度 25,000円 PTA団体個人情報漏洩補償制度14,110円 振込手数料
	教育振興費	10,000	0	50,000	外部講師講演費
	安全対策費	200,000	54,056	60,000	看板50,000円 青ハト協力金20,000円 その他安全に係る備品
	安全対策予備費		5,000	5,000	看板修繕
	こども支援費			1,000,000	ウォーターサーバー費用等
	校区まつり仕入れ		663,434	1,000,000	イベント収入(藤阪校区まつり)
	まつり手数料(中止時等)	600,000		500,000	中止時キャンセル費用、赤字補填分
	入学、卒業記念品費	172,000	198,920	400,000	入学式 記念品(@400円)、卒業式 花代
小計	1,462,000	1,003,771	3,130,000		
こども支援積立金				500,000	こども支援積立金へ
弔慰費		100,000	0	100,000	香典、供花
予備費		241,735	0	200,000	臨時の費用が発生した場合使用
余剰金				259,363	翌年度以降予算に繰り越し予定
周年行事積立金		100,000	100,000		2025年度項目抹消(特別会計へ)
支出合計		2,328,735	1,261,573	4,387,283	

2.特別会計

積立金(子ども支援・周年行事) ※2

項 目	2024年度予算額	2024年度決算	2025年度予算額	
前年度繰越金		2,137,596	2,137,596	周年行事積立金から名称変更
積立金			500,000	一般会計口座より繰入
雑収入		64		利息
積立金合計	0	2,137,660	2,637,596	

※1 備品積立金口座を廃止し、残高を一般会計口座に移行、統一します。
※2 PTA会費が納入される口座とまつり口座は“メイン口座”として残高管理を一本化します。