

令和7年度 枚方市立杉中学校 PTA

決 算 総 会 議 案 書

下記の議案について、書面表決を求めます。

1. 議案審議

- ①令和7年度 PTA 事業報告承認の件
- ②令和7年度 PTA 決算報告承認の件
- ③令和8年度 新役員承認の件

枚方市立杉中学校教育目標

自立・自律的に物事を考え行動し、
他者と共生し、
何事にもチャレンジできる生徒の育成

令和7年度 PTA事業報告書

【本部・会計監査・学年企画委員会】

月	日	活動内容
1	11	新年度PTA本部役員顔合わせ・新旧本部役員参加
3	1	PTA本部・専門委員引継ぎ
	22	本部役員会
4	7	入学式参列:会長・副会長(内)2名 PTA規約配布
	19	本部役員会
	〃	第1回運営委員会
	21	PTAよりごあいさつ配布
5	17	本部役員会
	17	制服リサイクル用の制服整理
	19	PTA予算総会(書面表決)のご案内配布
	24	枚方市PTA協議会予算総会
6	7	本部役員会
	9	PTA予算総会(書面決議)のご報告 配信
	〃	PTA今後の活動に対するアンケート配布
7	5	本部役員会
	11	生徒会懇談
9	20	本部役員会(グループLINEで必要事項の共有)
10	3	文化祭協力
	3	本部役員会【臨時】
	23	体育祭協力
	23	中間会計監査
	25	中間会計監査終了のご案内配布
11	15	第2回運営委員会
	〃	次年度PTA入会届の集計
1	24	第3回運営委員会
2	14	期末会計監査、会計監査引き継ぎ
	14	本部役員会、次年度本部役員顔合わせ
	16	決算総会(書面表決)のご案内配布
3	2	決算総会終了のお知らせ配布(予定)
	13	卒業式参列(予定)

【その他】

- 案内ペーパーレス化
- 体育祭スポーツドリンク配布
- 懸垂幕贈呈
- 卒業記念品贈呈(卒業証書入れ、記念品、花束、卒業生から在校生への贈呈品)
- 枚方市PTA協議会中学校部会での情報交換(グループLINEにて)
- 藤阪校区コミュニティ協議会 評議委員会参加(年5回)

令和7年度 PTA事業報告書

【生活指導委員会】

月	日	活動内容
3	1	引継ぎ ・生活指導委員の方々との顔合わせ。グループLINE作成
	〃	前年度の安全マップを役員に配布し、3月末までに各地域のチェック、報告依頼
	5	春の立ち番 ・当番割り振り表を作成し、委員内に展開(連絡係を除く12名の配置)
	31	校区安全マップ ・更新箇所のとりまとめ
4	6	校区安全マップ ・更新版を本部に提出(Excelデータ)
	14	春の立ち番 ・1日目実施
	16	春の立ち番 ・2日目実施
	17	春の立ち番 ・当番を終えて、気づいた点などの収集及びとりまとめ
	18	春の立ち番 ・収集した内容を本部に提出(LINE)
	19	第1回運営委員会出席 ・春の立ち番実施結果報告(口頭)
9	19～10/3	体育祭関連 ・本部との連絡、調整
	〃	体育祭関連 ・生指委員子供の参加競技について、情報受領(LINE)
	〃	体育祭関連 ・巡回割り振り表作成(連絡係を含む15名の配置)
	〃	体育祭関連 ・巡回割り振り表を委員内に展開
10	23	体育祭 ・体育祭巡回等実施 ・巡回を終えて、気づいた点などの収集及びとりまとめ
11	15	第2回運営委員会出席 ・体育祭巡回実施結果報告(口頭)
1	24	第3回運営委員会出席 ・活動報告書作成・提出
2	14	引継ぎ参加

第1号議案

令和7年度 PTA事業報告書

【広報委員会】

月	日	活動内容
3	1	顔合わせ及び引き継ぎ
4	7	入学式撮影3名
	19	第1回運営委員会
5	～6月	広報誌125号データ収集、作成
7	14	広報誌125号仕分け・配布作業
10	3	文化祭撮影 全員参加
	23	体育祭撮影 全員参加
11	15	第2回運営委員会
12	～2月	広報誌125号枚方市機関紙コンクール応募
	〃	広報誌126号データ収集、作成
1	24	第3回運営委員会
2	14	次年度引継ぎ
	下旬	広報誌126号仕分け、配布作業

令和7年度 PTA事業報告書

【推薦委員会】

月	日	活動内容
3	1	引き継ぎ・長副顔合わせ
4	19	第1回運営委員会出席(委員長・副委員長)
11	8	次年度PTA役員募集用紙の回収・開示
	15	第2回運営委員会出席(委員長・副委員長)
	〃	受諾書の作成と送付(中学校・各小学校)
1	～24	受諾書の回収(中学校・各小学校)
	〃	活動報告作成
	〃	第3回運営委員会出席(委員長・副委員長)
	～31	次年度PTA本部・会計監査・専門委員顔合わせ・引き継ぎ案内の用紙作成・印刷・配付
	〃	役員名簿を本部へ提出・活動報告を書記へ提出
2	14	本部へ引き継ぎ

令和7年度 杉中学校PTA決算報告書

<一般会計>

収入の部

(単位:円)

項 目	R7年度予算額	決算額	差引残高	備 考
会 費	1,744,800	1,754,800	10,000	
雑 収 入	169	4,471	4,302	預金利息等
前 年 度 繰 越 金	3,241,249	3,241,249	0	
合 計	4,986,218	5,000,520	14,302	

支出の部

(単位:円)

項 目		当初予算額	支出決算額	差引残高	備 考
事務費	消 耗 品 費	50,000	4,031	45,969	コピー用紙、文具代等
	備 品 費	200,000	0	200,000	
	通 信 費	10,000	6,000	4,000	役員の通信費(500×12人分)
	維 持 管 理 費	10,000	6,214	3,786	コピーカウント代等
	雑 費	3,000	0	3,000	
	小 計	273,000	16,245	256,755	①
会員活動費	イベント費	630,000	71,210	558,790	卒業式花束代
	広 報 委 員 会	80,000	48,220	31,780	広報誌「杉の子」印刷代
	生活指導委員会	10,000	0	10,000	
	推 薦 委 員 会	5,000	0	5,000	
	旅 費 交 通 費	3,000	0	3,000	
	教 養 費	1,000	1,000	0	購読料「中学校の広場」
	負 担 費	110,000	101,094	8,906	PTA協議会会費、団体個人情報漏洩補償制度加入、PTA団体総合補償制度加入
	渉 外 費	0	0	0	
	弔 慰 費	10,000	0	10,000	
小 計	849,000	221,524	627,476	②	
援助費	行 事 費	230,000	671,306	△ 441,306	入学式来賓手土産代、卒業式バウムクーヘン代、体育祭アクエリアス代、卒業記念品代、卒業証書代等
	教 育 奨 励 金	150,000	58,960	91,040	懸垂幕作成費
	贈 呈 品 費	40,000	43,000	△ 3,000	卒業生から在校生への贈答品
	小 計	420,000	773,266	△ 353,266	③
積立金	周年行事積立金	100,000	0	100,000	
	備 品 積 立 金	200,000	0	200,000	
	小 計	300,000	0	300,000	④
中 計		1,842,000	1,011,035	830,965	①+②+③+④=⑤
予備費(繰越金)		3,144,218	0	3,144,218	⑥
合 計		4,986,218	1,011,035	3,975,183	⑤+⑥=⑦

差引残高(繰越金)

(単位:円)

収 入 決 算 額	5,000,520	
支 出 決 算 額	1,011,035	
差 引 残 高	3,989,485	(※1) 令和8年1月31日現在

差引残高は令和8年度に繰り越します。

第3号議案

令和8年度 PTA役員候補者

令和8年度役員一覧

2026年度	役職・委員名	役員名	新学年
本部	会長	田中 和紗	2
	副会長	近藤 千恵	3
	書記	濱田 薫里	1
	会計	大谷 詩恩	2