

令和4年12月12日

保護者の皆様

枚方市立五常小学校

校長 榊 正文

## 放課後「図書室」開放 開始のお知らせ

このたび図書ボランティアの皆様のご協力により「放課後における図書室開放」を実施することになりました。その実施要項を次のとおり定めましたのでお知らせいたします。

### 【実施要項】

○学校の管理下で、図書ボランティアの皆様のご協力のもと、無理のない範囲で実施します。管理上の責任はすべて学校にあります。

○開放実施日はこのようなお手紙の他、学校だよりの月間行事予定でお知らせします。

○令和5年度から始まる「放課後オープンスクエア」の運用により、実施要項の見直しがあります。

## ①対象学年は全学年とします

○留守家庭児童会の児童は対象になりません。留守家庭児童会の児童が図書室に来る場合は、あくまで留守家庭児童会の管理下となります。

## ②実施可能な曜日、時間

○平日の開放日を指定します。(月に数日程度から開始します)

※12月は、19日(月)、21日(水)です。

○6時間目(全校5時間授業の場合も可能)終了後～16時半(冬季11月～2月は16時)において実施します。長期休暇中は実施しません。

## ③参加の仕方

○保護者は連絡帳で児童が参加する旨連絡してください。※連絡帳に記載していない場合は、参加できません。所在の問い合わせを含め、電話・ロイロノート等で学校へ連絡することはお控えください。

※令和5年度からは「放課後オープンスクエア」が始まり、登録児童の出入管理はICカードの電子システムになります。「放課後オープンスクエア」に登録していただければ、図書室開放においてもシステムが利用可能になり、連絡帳の記載は不要になります。

○参加する児童は、下校せず参加します。いったん下校・出門した場合は参加できません。(行き帰りのリスク軽減のため)

○開放参加後の出門は、正門のみとします。必ず16時半(冬季16時)までに出門してください。

#### ④トイレの使用

○緊急時や工事等で使用できない場合を除き、トイレは北校舎1F(給食室前)を使用します。トイレ以外他の教室等に立ち入ることはできません。

#### ⑤図書室の開錠・施錠 本の貸出・返却

○図書ボランティアにより行います。

#### ⑥通常の管理・指導、ケガ・緊急時等の対応

○原則図書ボランティアと管理職のみが管理を行い、その他の教職員は行いません。電話等で児童の所在のお問い合わせは、お受けできません。

○ケガや緊急時も原則図書ボランティアと管理職のみで対応します。救急搬送以外で必要と判断したときは、保護者のお迎えを要請します(図書ボランティアはお送りできません)。管理職不在時等に対応が必要な場合は、その他の教職員で対応します。

#### ⑦カバン置場・持ち物の管理、児童同士のトラブル等

○カバン等は図書室内に置きます。公共図書館と同じく、図書ボランティアは見守りとしておられるので、管理・指導はできません。管理・指導は原則管理職が行います。

上記の実施要項(運用ルール)は、今後利便性を向上させるよう改善してまいります。ルールについて、お子様とよく話し合った上で、ご参加をお願いいたします。

担当(校長・教頭)  
050-7102-9020