「欠席等連絡」の入力・送信方法

枚方市立津田小学校

これまでは、欠席や遅刻の連絡を「電話」や「連絡帳」にてお知らせいただいておりました が、今後は、タブレットやスマホからの連絡に変更します。この案内に従って入力をした後、 送信していただくと、児童一人ひとりの出欠等の状況、体温や体調について、学校で確認す ることができます。

これまでの「検温カード」に代わるものになるとともに、欠席等の電話連絡の代わりにも なります。また、臨時休校等となった場合、画面上での「健康観察」が可能となります。 ①出席の場合

毎日の「けんこうかんさつ」については、児童が自分で入力し、送信します。(学校で、入力 の仕方等を練習しています。もし、操作等がわからない場合は、担任に相談してくださ い。早退の場合は、連絡帳等でお知らせください。)

②欠席・遅刻の場合

毎日の「けんこうかんさつ」を入力し、さらに「欠席または遅刻」についても、入力をお願いします。「欠席または遅刻」に関しては、保護者が入力をお願いします。

※欠席をした場合は、放課後等に、学校よりご連絡をします。

※朝、欠席等の確認ができない場合、学校よりご連絡します。欠席または遅刻の場合は、必ず、8時15分までに、入力・送信をお願いします。

1.津田小学校のブログから入ります。



2. ログイン・パスワードを入力します。(一度、記憶されるとこの操作は省かれます)



3. ユーザー名・パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押します。



4.「ログイン」が完了すると、このページになります。



5. 名前から入力等をお願いします。※必須事項となっています。

3 5月24日(月) 3 枚方市立津田小学校 X II 毎期のフォー	- Google 🗆 X 🕜 R03 [けんごうかんさつ]	ull ≈ 63% × +
$- \rightarrow C$	€ www12.schoolweb.ne.jp	· ق أ) ا
R 0 3 【けんこうかんさつ】 【 - 名前(なまえ) _[※必須] 名前(なまえ)をフルネームでかいてく」	次席・遅刻]連絡 ⑦名前そ ださい。	をフルネームで入力してく
(例)おおいずみえりこ(漢字でもいいです)		
- 学年(がくねん) _{※必須} 学年(がくねん)をえらんでください。	8字年を選	んでください。
○ 1年(ねん) $○$ 2年(ねん) ○ 6年(6ねん)	○3年(ねん) ○4年(ねん)	○ 5年 (ねん)
- クラス - [※必須]	<u> </u>	選んでください。
 ○ 1組(くみ) ○ 2組(くみ) 	◎ 3組 (くみ)	

6. ⑩~⑫も、必須事項です。「欠席・遅刻」から、必ず、保護者が入力してください。

0:17 5月24日(月) ● www12.sch	ioolweb.ne.jp
出席番号(しゅっせきばんごう) [*必須] 出席番号(しゅっせきばんごう)をえらんでください	⑩出席番号を選んでください。
 ▲温 (たいおん) [※必須] 体温 (たいおん) を選 (えら) んでください。 ③5.5度 ▲調 (たいちょう) [※必須] 	①体温を選んでください。 ②体調を選んでください。
 今日(きょう)の体(からだ)の調子(ちょうし)は、どうです ○○(げんきです)○○(まあまあです)○△(あ *児童(じどう)のみなさんは、これでおわりですので、いちばん下(しん)」ボタンをおしてください。 *「おやすみ」または「ちこく」する人(ひと)は、おうちの人(ひとしょう。 欠席・遅刻(保護者入力) 	^f か? 5まりょくありません) ◎× (しんどいです) た) にある「確認 (かくにん)」ボタンをおして、「送信 (そうし 欠席・遅刻の場合は、必ず、保護者が入力し てください。(出席又は早退の場合は、入力 なし)
 ※欠席・遅刻の連絡は、保護者が入力してください。 ○ 欠席(やすみます) ○ 遅刻(おくれていきます) 	③どちらか、選んでください。

7. その他の欄は、自由記述です。相談等については、ここに記入せず、お電話や連絡帳でお願いします。



8.「確認」ボタンを押し、内容を確認してください。



9.確認ができましたら、「送信」を押してください。これで完了です。

