

保護者の皆様

令和6年5月31日

枚方市立川越小学校
校長 中堂 寿美代

個人懇談会（1学期末）のお知らせ

初夏の候、保護者の皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は本校教育推進にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、これまでにお知らせしておりますとおり、個人懇談会を下記のとおり実施いたします。日程・時刻等の詳細について、ご確認ください、**右記「個人懇談会確認票」を6月7日（金）までに各学級担任にご提出ください。**よろしくお願いいたします。

（お手数ですが、ごきょうだいのお子さまそれぞれで、ご記入・ご提出をお願いします。）

記

1. 日時等

実施日時（10分程度です。場所：各教室）	備考
7月2日（火）	○2日～5日について、午後の時程を変更、4限までの授業とします。給食・清掃後、13：30頃に下校します。 ○各日、最終の方については、開始時間を16：30頃とします。（基本）
7月3日（水）	
7月4日（木）	
7月5日（金）	

2. 懇談実施について

- 提出いただいた方の不都合の日時を調整します。不都合日を記入いただいた方についても、あらためて、変更のお願い等の連絡をさせていただく場合があります。
- 提出いただいた本プリントの右側に決定日時を記入し、6月21日（金）に配付の上、お知らせします。
- 16：45以降の設定は、基本、行いません。不都合な方につきましては、電話にてお話をさせていただくこと等とします。

3. その他

- 保護者証（名札）、上履き等をご持参ください。中庭から校舎内に入ってください。
- 自転車やバイクで来校される場合、正門前の駐輪場に置いてください。
- 自動車で来校されないようにしてください。（学校周辺の駐車もご遠慮ください。）

不都合日をご記入の上、切り取っていただき、本プリントの右側をそのままご提出ください。日時の調整後、提出いただいた本プリントに日時を記入し、6月21日（金）に配付させていただきます。

個人懇談会確認票（不都合日の連絡） 《6月7日（金）までに、ご提出ください。》

（ ）年 1 組（ ）番 お子さまの名前（ ）

不都合日	＜実施時間（基本）＞・・・14：15～16：45			
	7月2日（火）	7月3日（水）	7月4日（木）	7月5日（金）

●実施時間帯をご確認いただき、不都合日に×を記入してください。

●不都合日のない場合は、空欄のまま、お子さまの名前のみ記入してください。

○きょうだいで日時を調整させていただきます。きょうだいのお子さまのお名前とクラスをご記入ください。
（ ）

令和6年6月21日

保護者の皆様

枚方市立川越小学校
校長 中堂 寿美代

個人懇談会・実施日時のお知らせ

個人懇談会確認票のご提出にご協力をいただき、ありがとうございました。上記にご記入いただいたご都合を踏まえ、下記の日時で個人懇談等の実施とさせていただきます。大変お忙しい中、ご対応をいただくこととなりますが、ご予定いただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

1. 実施予定時刻

[] 7月2日（火）	} 午後_____時_____分頃から 10分程度、個人懇談を実施します。
[] 7月3日（水）	
[] 7月4日（木）	
[] 7月5日（金）	
[] 7月____日（ ）	の午後_____時_____分頃から 電話でお話をさせていただきます。

2. その他

- 保護者証（名札）、上履き等をご持参ください。中庭から校舎内に入ってください。
- 自転車やバイクで来校される場合、正門前の駐輪場に置いてください。
- 自動車で来校されないようにしてください。（学校周辺の駐車もご遠慮ください。）