

# 中学校給食が便利になります！

予約システム 新サービスのご案内

## information

### POINT 1

ご飯量の選択  
(標準・大盛・小盛)

令和3年11月の給食から、ご飯の量を、標準・大盛・小盛から選択いただけるようになります。

今までおかわりご飯を食べていた人は「大盛」を  
今までより少ないご飯が良い人は「小盛」を選択してください。  
※いずれのご飯量も給食費は330円(牛乳込み)です。

1か月毎の選択になります。



ごはんちゃん

規格	ご飯量
標準	約220g (これまでと同じ)
大盛	約440g (標準を2個)
小盛	約170g

令和3年11月分の給食から選択  
できます(予約は  
10月1日から)

### POINT 2

給食費の  
口座振替

口座振替での給食費の支払いの受付を開始いたします。  
基準日時点で予約システム内の残高が6,600円を下回った場合に、  
事前に登録いただいた口座から自動的に給食費を入金するサービス  
です。自動予約とあわせて利用いただければ、ご自身で予約・入金  
をしていただく必要がなく、さらに便利に中学校給食をご利用いただけ  
ます。

毎月予約を  
される方に  
おすすめです

令和3年10月  
から申請できます

### POINT 3

自動予約の  
web申請

自動予約の開始、停止、内容変更を予約サイトからご自身で申請  
いただけます。ご飯量の選択も可能です。毎月20日までに申請い  
ただいた方は翌々月以降の予約から申請が反映されます。

【予約方法や支払いなどについてのお問い合わせ】  
枚方市中学校給食コールセンター 株式会社 菜友  
Tel 0594-86-7772 (平日9:00~17:00)

【給食の献立や内容についてのお問い合わせ】  
枚方市教育委員会 総合教育部 おいしい給食課  
Tel 050-7105-8030 (直通) Fax 072-851-1744

# POINT 1

## ご飯量の選択（標準・大盛・小盛）

11月の給食から、予約時にご飯の量を選択いただけます。  
標準・大盛・小盛より好きな量をお選びください。（1か月同じご飯量となります）

・ログイン後、  
「給食の予約」を選択→「一か月分を一括予約する」を選択→「〇月分の予約」を選択



★給食の予約を取消する場合は「基本食(〇〇)の予約」の下に

予約のキャンセル

が表示されるので  
選択してください。

好きなご飯量の  
予約ボタンを選択

### 残高がある場合



### 残高がない場合



★「残高不足のため、仮予約となった日が存在します。」と表示されます。  
「仮予約」という残高不足の予約が存在します。  
★ 仮予約は、締切日までにシステムにご入金が確認されますと自動で予約が完了しますので、お早めにご入金をお願いします。

# アレルギー食の注文の場合

★食物アレルギー対応の申請をされた方だけの画面となります。

11月の給食から、予約時にご飯の量を選択いただけます。  
標準・大盛・小盛より好きな量をお選びください。

★(1か月同じご飯量をお選びください。)

・ログイン後、  
「給食の予約」を選択→「日単位に予約する」を選択→「〇月分の予約」を選択

お問合せ先 ●ご利用方法 文字の大きさ 小 中 大

ようこそ  
ヒラカタ タロウ さん ログアウト

トップ Top お知らせ Info 献立カレンダー Calendar 給食の予約 Reserve 予約内容発行 Report 頻高・履歴照会 History 収納処理 Payment ユーザ情報 UserInfo

月単位の予約

2021年9月の給食予約

内容を選択してください。  
「予約なし」ボタンを押さないと予約されません。ご注意ください。  
行事等で給食の提供がありません。詳しくはおいしい給食課または、各学校へお問い合わせください。  
ご飯の量の違いです。  
1か月同じ量をお選びください。

4,620 円

すべて基本食(標準) すべてアレルギー食(標準)  
すべて基本食(大盛) すべてアレルギー食(大盛)  
すべて予約なし すべて基本食(小盛) すべてアレルギー食(小盛)

日付	予約内容
9月1日(水)	● 基本食(標準) アレルギー食(標準)
	基本食(大盛) アレルギー食(大盛)
	基本食(小盛) アレルギー食(小盛)
予約なし	
9月2日(木)	● 基本食(標準) アレルギー食(標準)
	基本食(大盛) アレルギー食(大盛)
	基本食(小盛) アレルギー食(小盛)
予約なし	
9月3日(金)	● 基本食(標準) アレルギー食(標準)
	基本食(大盛) アレルギー食(大盛)
	基本食(小盛) アレルギー食(小盛)
予約なし	
9月6日(月)	基本食(標準) ● アレルギー食(標準)
	基本食(大盛) アレルギー食(大盛)
	基本食(小盛) アレルギー食(小盛)
予約なし	
9月7日(火)	基本食(標準) ● アレルギー食(標準)
	基本食(大盛) アレルギー食(大盛)
	基本食(小盛) アレルギー食(小盛)
予約なし	
9月30日(木)	● 基本食(標準) アレルギー食(標準)
	基本食(大盛) アレルギー食(大盛)
	基本食(小盛) アレルギー食(小盛)
予約なし	

☑ 予約内容を確認

1. 「予約なし」  
or  
「基本食」  
or  
「アレルギー食」  
を日ごとに選択  
★ご飯量は同じものをお選びください

1. 「すべて〇〇」を選択しますと  
1か月すべて  
選択した内容になります

3. 予約結果が表示されたら予約完了

2. 「予約内容を確認」を選択

## POINT 2

# 給食費の口座振替

支払い方法に口座振替が加わります。

自動予約と合わせてお申込みいただくと、ご自身での入金、予約操作は不要になります。お申込みされてから口座振替開始まで4か月程度かかります。

### 口座振替開始後の流れ

毎月10日を目安とした基準日の時点でシステム内残高が6,600円（1か月分）未満の場合、毎月20日（土日・祝の場合は翌平日）に6,705円（6,600円+振替手数料105円）をご登録いただいた口座から給食費として振替（引き落とし）します。システム残高へは、振替日の3営業日後の反映となります。

口座振替ができなかった場合は、「払込用紙」または、「クレジットカード」でご入金ください。

★基準日までに予約をされていない場合、振替対象外となります。ご注意ください。

### 口座振替開始後で給食を予約している方

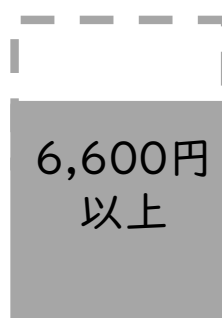
・基準日時点でシステム内残高が6,600円未満の場合



自動振替  
されます



・基準日時点でシステム内残高が6,600円以上の場合



自動振替  
はありません



### 口座振替お申込み方法

#### 1. 口座振替依頼書の受取

口座振替を希望する場合は、学校または、教育委員会 おいしい給食課にお申し出いただき、「口座振替依頼書」をお受け取りください。

#### 2. 口座振替依頼書の記入・提出

必要事項（給食費の引落しに利用する口座情報や生徒情報など）をご記入の上、学校または教育委員会 おいしい給食課にご提出ください。

【教育委員会 おいしい給食課】

Tel 050-7105-8030（直通） Fax 072-851-1744



# 口座振替依頼書の記入について

金融機関用 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(※)

年 月 日

額 行 御中  
金 合 組 合

預金口座振替によって支払うこととしたので、預金口座振替振定を確約のうえ依頼します。

収納企業名 三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)

口座振替情報

フリガナ		金お届出印
預金者名		

※ゆうちょ銀行以外の金融機関をご利用の場合

銀行 金融 組合	支店	預金種別	口座番号
		(※お振替口座)	(数字のみを必ず必ず記入ください)
コード	銀行番号	店番号	
		1. 普通	
		2. 当座	

※ゆうちょ銀行をご利用の場合

種目コード	記号	記号	番号
1663010			
払込先 口座番号	00140-9-654553	払込先 加入者名	三菱UFJファクター株式会社

振替日(振込日) 6日・12日(20日) 26日・27日・月末日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

預金口座振替規定 ※ゆうちょ銀行を除く

- 銀行、企業、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載の金額を預金口座から強制的に引き出すことになります。この場合、現金または当座指定口座から引き出すことになり、現金の場合は、現金指定口座から引き出すことになります。
- 振替日において請求書記載の金額が預金口座から払戻すことのある金額(当該請求書に記載の金額)を超過する場合は、私に通知することなく、請求書を送付していただき、かつお振替口座を指定してください。
- この請求書を郵送するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申し出をしない限り、銀行は発給が終了したものと見做すこととし、請求を停止して差し控えます。
- この届出が金融機関について十分に届いたとしても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には差支を妨げません。

※ゆうちょ銀行をこの指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

(委託者使用欄)

委託者番号	76969	委託者名	株式会社 菜友	料金等の種類	中学校給食 給食費
-------	-------	------	---------	--------	-----------

金融機関へのお願い

この請求書の送付先は、自動払込利用申込書が三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)から送付され、宛先内容に不備がなければ、上記の金融機関から口座振替の依頼が送付されます。この請求書の送付先が変更される場合は、事前に金融機関へ届出を済ませ、届出内容が金融機関に届くまで、この請求書の送付先を変更しないでください。

〒107-8577 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地  
ワラスター  
三菱UFJファクター株式会社(フイドネット)  
TEL:03-3251-8091

金融機関へ送付する際は、委託された個人情報を保護します。

(お客様→委託者→三菱UFJファクター→金融機関) 枚方市中学校給食

任意記入項目

1. 預金者名
  2. 預金者名・フリガナ
  3. 金融機関お届け印  
をご記入・押印ください。  
**1 つでも漏れがある場合受付できません。**
- 【注意点】
- ・1と2については訂正印があった場合でも不備となりますので再度ご提出いただく必要があります。
  - ・3については押印が薄すぎる、不鮮明等の場合は適切に処理をされない場合があります。

- ◆ゆうちょ銀行以外の金融機関◆
1. 金融機関名・コード
  2. 支店名・コード
  3. 預金種別
  4. 口座番号  
をご記入ください。  
**1 つでも漏れがある場合受付できません。**
- 【注意点】
- ・4については必ず**右づめ**でご記入ください。

1. 中学校名
  2. 学籍(年、組、席)
  3. 生徒氏名・フリガナ  
をご記入ください。  
**1 つでも漏れがある場合受付できません。**
- 【注意点】
- 学籍は年、組、席の全てのご記入がない場合は受付できません。
- 教職員の方は、学年のところに「教職員」とご記入ください。

- ◆ゆうちょ銀行◆
1. 記号
  2. 番号  
をご記入ください。  
**1 つでも漏れがある場合受付できません。**
- 【注意点】
- ・2については必ず**右づめ**でご記入ください。

**1 枚目、2 枚目は必ずセットで学校または教育委員会 おいしい給食課へご提出ください。**

※金融機関へ直接ご提出はなされないよう、お願いいたします。  
3 枚目は控えとしてご自身で保管してください。

# POINT 3

## 自動予約のweb申請

WEBから自動予約の申請・中止・変更の手続きが可能となります。  
※食物アレルギー対応の申請をされている方は、ご利用いただけません。

・ログイン後、「ユーザー情報」を選択



1. 「自動予約設定」を選択

未登録の場合

登録済みの場合

★現在の登録状況が表示されます。



2. 「登録を申請する」を選択



2. 「変更又は、中止を申請する」を選択

## 登録を申請する場合

自動予約の申請

自動予約の申請

▶ (大盛)(小盛)はご飯の量の違いです。

自動予約の「**登録を申請**」します

本日申請すると「**12月分の給食**」から対象となります。

基本食(標準)を申請する  基本食(大盛)を申請する  基本食(小盛)を申請する

戻る

3.登録を希望する  
内容を選択

自動予約の申請の受付

自動予約の登録申請を受け付けました。  
基本食(標準)が12月分の給食から対象となります。  
それ以前の予約については、給食予約ページで確認してください。

戻る

4.申請完了  
受付内容が表示されます

自動予約の登録・申請状況

▶ 自動予約の登録・変更又は、中止の申請を行います。  
▶ アレルギーのある方は、自動予約をお申込みいただけません。

自動予約の登録状況

自動予約を「**12月の給食から基本食(標準)の登録で申請中**」です。

申請日時 : 2021/10/12 12:22:45

申請を取消する

戻る

★自動予約の対象となる月まではご自身で予約操作が必要です。  
「給食の予約」ページから予約の操作をお願いします。

## 登録の変更又は、中止を行う場合

自動予約の申請

自動予約の申請

▶ (大盛)(小盛)はご飯の量の違いです。

自動予約の「**変更又は、中止を申請**」します。

本日申請すると「**12月分の給食**」から反映されます。

中止を申請する  基本食(大盛)へ変更を申請する  基本食(小盛)へ変更を申請する

戻る

3.登録を希望する  
内容を選択

自動予約の申請の受付

自動予約の中止申請を受け付けました。  
12月分の給食から対象外となります。  
それ以前の予約については、給食予約ページで確認してください。

戻る

4.申請完了  
受付内容が表示されます

★自動予約の変更・中止の対象となる月まではご自身で予約操作が必要です。  
「給食の予約」ページから予約の操作をお願いします。

### 申請中の内容を変更又は、取消したい場合

自動予約の申請

自動予約の申請

▶ (大盛)(小盛)はご飯の量の違いです。

自動予約の登録申請を取消します。

申請の取消を確定

戻る

申請中の内容  
を変更又は、取消したい場合は、  
「申請の取消を確定」を  
選択