

令和2年12月8日

1・2年生の保護者の皆様

枚方市立長尾西中学校

PTA 会長 新井 聡

校長 石川 裕子

令和3年度 PTA 本部役員の抽選について(重要)

師走の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は本校の PTA 活動に、ご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、先月に選挙管理委員会をたちあげ、次年度の PTA 本部役員の立候補を募りましたが、残念ながら、会計監査を除き、立候補がございませんでした。早速、指名委員会による指名活動を行っておりますが、現在のところ、次年度の本部役員について、内諾をいただける方はございませんでした。

つきましては、年度当初にお示した通り、抽選により本部役員を選出することとなりました。抽選方法は下記の通りです。

記

1. 第一次抽選： :2学期末の懇談にて抽選 ⇒ 各クラス3名×10クラス(1・2年の各クラス)
12月24日(木)までに抽選ができない方は、終業式の日にお子様に抽選をしていただきます。
2. 第二次抽選会 1月11日(月・祝)夕方を予定しています。⇒ 役員抽選
抽選で決める役員・・・会計1名、副会長3名、書記、1名、会計1名、各役員の補欠(1番～6番)
役員の仕事内容については、裏面をご参照ください。
当日抽選にお越しいただけない場合は、指名委員及び現在の役員にて抽選をさせていただきます。
3. 免除等について、7月のアンケートをもとに、抽選の対象者を決定いたします。
7月のアンケート以降、変更があった場合のみ、次の右面のアンケート用紙をご提出ください。
(※12月15日(火)まで)

※抽選から除外できる人 ①本年度4月1日時点で3歳11ヶ月以下のお子さんがある場合
②出産予定の人
③本校本部役員経験者 注)本部役員に**会計監査は含まれません**
④本年度 他校(小/幼など)本部役員の人
⑤対象生徒についての委員経験者

学級委員・専門委員選出についての注意事項

*健康状態を理由に免除を希望される方につきましては診断書（原本）をクラス担任の先生に出して下さい。

*介護につきましては基本的に免除対象になりません

*やむをえない理由で、免除を希望される場合は、第二次抽選会の日に、ご自身でのご説明をお願いしております。

*該当する所に○をつけて下さい。

1. () 委員経験者（在籍1生徒につき1回）

・生徒名 _____ ・平成 _____ 年度 ・委員名 _____

2. () 抽選から除外できる人に該当。

(該当項目に○印 ① ② ③ ④ ⑤) ※左記参照

3. () くじで当たったら引き受けます。

4. () その他（委員を引き受けられない方は、理由をお書き下さい。）

仕事及び介護は理由に入りませんのでご了承願います

理 由

_____ 年 _____ 組 _____ 番

生徒名 _____

保護者名 _____

電話番号 _____

(連絡のつく番号をお書きください)

下のお子様の人数 _____ 例) たらう(5年) はなこ(2年) . . .

小学生 _____ 人 おなまえ _____

未就学児 _____ 人 おなまえ _____

(今後の役員・委員選出のためご協力お願いいたします)

き
り
と
り

本部 役員の仕事

《会長》1名

- ・入学式、卒業式出席 平日午前、祝辞あり
- ・PTA 総会（予算・決算） 日程は年度により異なる。役員、学校の都合を考慮
- ・市P 中学部会（月1回） 日程は適宜設定。情報交換等の為、できれば出席
- ・小学校コミュニティ会議 田口山小⇒第3金、19時半から
（田口山小、西長尾小） 西長尾小⇒第1土、19時から
会長が出席不可な時は、代理に出席してもらう
- ・企画運営委員会（月1回） 日程は年度により異なる。役員、学校の都合を考慮
- ・その他 体育祭、夏パトロール
10月に教職員組合、11月に教育委員会と懇談

《副会長》内副2名

- ・企画運営委員会の司会
- ・学校（主に教頭先生）や各委員等への連絡
- ・会長代理（田口山、西長尾小、田口山幼への式典参列）

《副会長》外副1名

- ・母親情報交換会への出席（月1回） 不随行事への参加、先生たちとの懇談

《会計》1名

- ・PTA 通帳の保管、収支の管理

収入⇒PTA 会費は学校事務から送金され次第、記帳

支出⇒①PTA 委員からの請求

②学校事務からPTA 負担分の請求

③PTA 協議会から保険などの請求

- ・9月に中間監査あり
- ・ふれあいフェスティバル収支報告作成 ★本部購入品は会計が購入
- ・年度末に決算案と次年度の予算案の作成しています

《書記》1名

- ・企画運営委員会の次第および議事録の作成
- ・PTA からの配布物の作成

PTA 規約・役員名簿・予算総会・予算総会案内・本部だよりなど

・その他随時書類の作成（ふれあいフェスティバル、次年度本部役員募集、学校行事のお手伝い表など）

- ・配布物の保存

《会計監査》2名

- ・9月中間監査、2月決算
- ・本部として入学式、卒業式、予算総会、決算総会に出席 本部補助として依頼のあったものに対応