

## 緊急下校時の引き渡し方法について

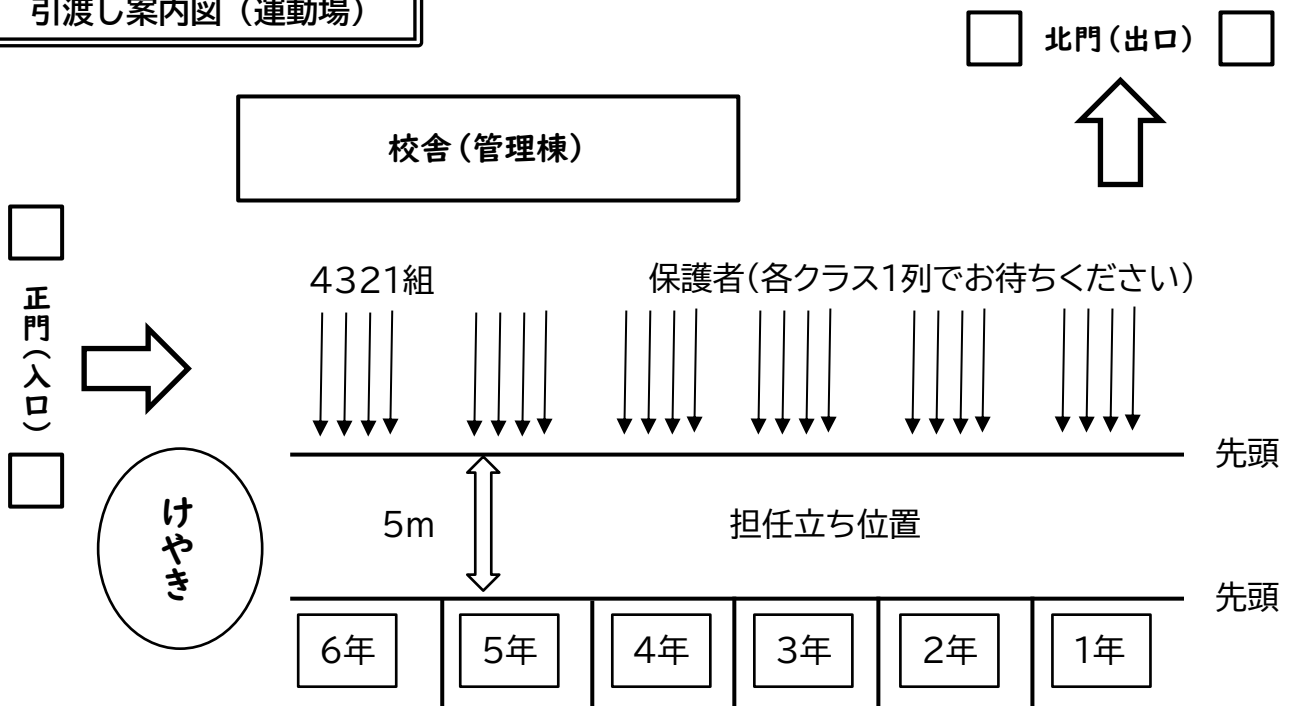
## 〈大地震の場合〉

- ① 可能であればミルメール配信を行います。最大震度5弱以上の地震があった場合は必ず緊急下校としますので、学校までお子様を引き取りに来てください。
- ② **正門からお入りいただき、北門から下校**してください。引き渡しの確認と混乱回避の観点から動線を一方通行とし、**南門は使用いたしません**。
- ③ **運動場**にクラスごとに並んでいますので、お子様のクラスの前に1列でお並びください。なお、雨天時は、風水害の場合と同様に各教室での対応とします。
- ④ 担任が引き取りに来られた方のお名前を確認した後、お子様をお引き渡しします。引き取りに来られた際には、必ずご自分の名前及びお子様の名前、お子様との関係性をお伝えください。  
 <例>「〇〇の母の△△です。」「〇〇の祖父の△△です。」「〇〇の隣家の△△です。」等  
**※緊急連絡カードに記載されている方のみ**への引き渡しとなります。
- ⑤ 兄弟姉妹が在籍している場合は、**上のお子様、高学年から先に一人ずつ**引き取ってください。
- ⑥ 引き取りが終わり次第、速やかに**北門より下校**してください。お子様と通学路等の安全確認をしながら帰宅していただくようお願いいたします。
- ⑦ 引き取りのための来校に時間がかかる場合は、**児童は体育館での待機**となりますので、体育館にお越しください。(体育館でも運動場と同様に、担任等による確認の上での引き渡しとなります。)

## 注意事項 (必ずお読みください)

- \* 児童の安全確保のため緊急連絡カードに書かれた方以外には、**お引き渡しはできません**。
- \* 緊急連絡カードに記載された内容に変更があった場合は、必ず担任までお知らせください。
- \* 車での来校はご遠慮ください。原則、徒歩でお越しいただきますようお願いいたします。
- \* 留守家庭児童会に在室している児童の保護者の方も、緊急時に留守家庭児童会は閉室となりますので、必ずお子様の引き取りをお願いします。

## 引渡し案内図 (運動場)



## 〈風水害の場合〉

- ① ミルメールにて緊急下校決定のお知らせをします。
- ② **各教室の前まで**下靴のままお越しください。
- ③ 教室前の廊下にて対応させていただきます。廊下に**一列**でお並びください。
- ④ 各教室で、担任が引き取りに来られた方のお名前を確認した後、お子様をお引き渡しします。引き取りに来られた際には、必ずご自分の名前及びお子様の名前、お子様との関係性をお伝えください。  
＜例＞「〇〇の母の△△です。」「〇〇の祖父の△△です。」「〇〇の隣家の△△です。」等
- ⑤ 兄弟姉妹が在籍している場合は、**上のお子様、高学年から先に一人ずつ**引き取ってください。
- ⑥ 引き取りが終わり次第、速やかに下校してください。お子様と通学路等の安全確認をしながら帰宅していただくようお願いいたします。
- ⑦ 引き取りのための来校に時間がかかる場合は、**児童は図書室での待機**となりますので、図書室にお越しください。（図書室でも担任等による確認の上での引き渡しとなります。）

### 注意事項（必ずお読みください）

- \* 児童の安全確保のため緊急連絡カードに書かれた方以外には、**お引き渡しはできません。**
- \* 緊急連絡カードに記載された内容に変更があった場合は、必ず担任までお知らせください。
- \* 校舎内は混雑が予想されるため、右側通行にご協力ください。
- \* 校舎内も下靴のままお入りください。
- \* 車での来校はご遠慮ください。原則、徒歩でお越しいただきますようお願いいたします。なお、来校に時間がかかる、また、徒歩での下校に危険が伴う等の特別な事情がある場合は事前に学校までお電話でお問い合わせください。
- \* 留守家庭児童会に在室しているお子様につきましては、留守家庭児童会室より配付されている非常変災時における措置についてのプリントをご覧ください。

### 引渡し案内図（教室）

